**Demokratie leben!**

**-Projektantrag-**

**1. Angaben zum Veranstalter des Projektes**

|  |  |
| --- | --- |
| Einrichtung |  |
| Straße / Hausnummer |  |
| PLZ / Ort |  |

**1.1 Kontaktdaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| E-Mail |  |

**1.2. Unterschriftsberechtigte Person (z. B. Geschäftsführer/-in, Vereinsvorsitzende/r)**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Titel |  |
| Vorname, Name |  |
| Funktion |  |

**1.3. Ansprechpartner für das Projekt (Projektleitung)**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Titel |  |
| Vorname, Name |  |
| Funktion |  |

**2. Bezeichnung des Einzelprojektes (bitte kurzen, aussagekräftigen Titel angeben)**

**3. Beginn und Ende des Einzelprojektes**

Von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Durchführungsort / Veranstaltungsraum**

**5. Kurzbeschreibung (Stellen Sie kurz die Inhalte und Ziele des Projektes dar)**

|  |
| --- |
|  |

**6. Zielgruppen (Mehrfachnennungen möglich)**

Kinder

Jugendliche

Erwachsene

Senioren

**7. Erfolgsfaktoren (**Nennen Sie die wichtigsten Indikatoren anhand derer Sie den Projekterfolg bewerten wollen.)

**Sind Ihre Indikatoren SMART? S**pezifisch - **M**essbar - **A**ttraktiv - **R**ealisierbar (realistisch erreichbar) - **T**erminiert**?**

**Indikator 1:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indikator 2:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Indikator 3:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Welche Leitziele werden mit Ihrem Projekt erreicht? (bitte beachten Sie die Rahmenbedingungen im Anhang!!)**

**Leitziel 1 - Kaufbeuren hat eine lebendige Demokratie- und Jugendbeteiligung**

**Leitziel 2 - Wir schätzen und leben Demokratie in Kaufbeuren**

**Leitziel 3 - Förderung des Diversity-Gedanken in Kaufbeuren**

**7. Kooperationspartner (Mit wem arbeiten Sie zusammen?)**

**8. Erwartete Personenanzahl**

Anzahl Teilnehmer/-innen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl Besucher/-innen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (z.B. bei einer Veranstaltung)

**9. Veröffentlichungen**

**9.1. Sind im Rahmen des Einzelprojekts Veröffentlichungen geplant? (z.B. Flyer, Plakate)**

Ja, dann bitte 1 Exemplar an die Koordinierungsstelle.

Nein.

**9.2. Wie wird die Veranstaltung / das Projekt öffentlich gemacht?**

Zeitung  
  
 Flyer / Plakate  
  
 Einladung per Post / E-Mail  
  
 Sonstiges \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Finanzieller Aufwand (Bitte legen Sie einen ausführlichen Finanzplan dem Antrag bei. Ohne diesen Finanzplan wird der Antrag nicht bearbeitet!)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Finanzieller Aufwand | Gesamtaufwand |  |
| Eigenanteil / Spenden / Einnahmen |  |
| Finanzierungslücke |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Vorstand/Geschäftsführer Stempel