



Vereinbarung über Rahmenbedingungen für Projektträger

1. Postalischer Versand

- Auf Briefumschlägen sollte je ein Aufkleber von Kaufbeuren-aktiv angebracht werden. Aufkleber werden von der Koordinierungsstelle gestellt. Bei Serienbriefen kann darauf verzichtet werden.
- Der Flyer von Kaufbeuren-aktiv sollte dem Schreiben beigelegt werden (sofern dadurch keine Kostensteigerung entsteht). Flyer werden von der Koordinierungsstelle gestellt. Bei Serienbriefen kann auf den Flyer verzichtet werden.
- Auf dem Briefpapier sollte, an einer frei wählbaren Stelle, das Logo von Kaufbeuren-aktiv aufgedruckt werden. Das Logo ist über die Koordinierungsstelle erhältlich.
- Bei fehlendem Kaufbeuren-aktiv-Sortiment (Aufkleber, Flyer usw.) sollte mit der Koordinierungsstelle Kontakt aufgenommen werden.

2. Werbematerial von der Koordinierungsstelle

- Der Projektträger hat den Kaufbeuren-aktiv Scheibenaufkleber gut sichtbar im Eingangsbereich, auf Eingangstür oder Schaufenster aufzukleben, bei fehlender Außenfassade an einer anderen geeigneten Stelle. Die Scheibenaufkleber werden von der Koordinierungsstelle gestellt.
- Der Projektträger hat wenigstens ein Plakat von Kaufbeuren-aktiv in den Innenräumen aufzuhängen. Die Plakate sind bei der Koordinierungsstelle erhältlich.
- Das Logo von Kaufbeuren-aktiv darf in seiner Gestaltung nicht verändert werden.

3. Eigenes Werbematerial

Eigens hergestellte Werbeunterlagen (Flyer, Inserate, Plakate usw.) müssen mit dem Logo von Kaufbeuren-aktiv versehen werden. Hierbei ist das Original-Logo zu verwenden. Vor dem Druck sollten die Werbeunterlagen mit dem Büro für Öffentlichkeitsarbeit abgestimmt werden. Der Projektträger kann bei der Erstellung Unterstützung durch das Büro erhalten.

4. Pressemitteilungen

Bei Pressemitteilungen ist auf die Zusammenarbeit mit Kaufbeuren-aktiv hinzuweisen. Wenn möglich sollte bei Pressemitteilungen das Logo von Kaufbeuren-aktiv mit veröffentlicht werden. Pressemitteilungen sollten mit dem Büro für Öffentlichkeitsarbeit (www.kaufbeuren-aktiv.de/koordinierungsstelle) abgestimmt werden. Der Projektträger kann bei der Erstellung Unterstützung durch das Büro erhalten.

5. Veranstaltungen

- Die Koordinierungsstelle sollte über Veranstaltungen in Zusammenhang mit Kaufbeuren-aktiv informiert werden. Werbematerialien (Flyer, Plakate, Scheibenaufkleber) sind gut sichtbar anzubringen.
- Für Veranstaltungen mit Öffentlichkeitsarbeit gelten die oben genannten Rahmenbedingungen.

6. Internet

Unter www.kaufbeuren-aktiv.de/projekte werden die Inhalte jedes Projekts veröffentlicht. Pro Projektträger ist mindestens eine Person zu benennen, die dem Büro für Öffentlichkeitsarbeit (www.kaufbeuren-aktiv.de/koordinierungsstelle) sämtliche Informationen zur Aktualisierung des Internetauftritts gibt, oder die Pflege, nach entsprechender Schulung (mögliche Schulungen werden von der Koordinierungsstelle gestellt) selbst übernimmt.